

**DYREKTOR
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 26 „KUJAWSKA PRYZSTAŃ” OGŁASZA
NABÓR NA STANOWISKO
WOŹNY – okres próbny**

1. WYMAGANIA FORMALNE: wykształcenie średnie lub zawodowe.
2. WYMIAR ZATRUDNIENIA: 1/1 – pełen etat.
3. FORMA ZATRUDNIENIA: umowa o pracę na okres próbny.
4. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 01.09.2021r.
5. WYMAGANIA DODATKOWE: komunikatywność w relacjach z dziećmi i dorosłymi, odpowiedzialność, rzetelność w wykonywaniu zadań, dyspozycyjność.
6. ZAKRES OBOWIĄZKÓW: utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach przedszkola, utrzymanie porządku w obejściu przedszkola, robienie zakupów spożywczych i przynoszenie ich do przedszkola, drobne naprawy sprzętu i wyposażenia placówki.
7. WARUNKI PRACY I PŁACY: praca w godzinach: 6.00 – 14.00
8. WYMAGANE DOKUMENTY:
 - a) CV
 - b) list motywacyjny
 - c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
 - d) oświadczenie, że kandydat nie był karany (po ewentualnym zatrudnieniu zaświadczenie o niekaralności)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW: komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „NABÓR NA STANOWISKO WOŹNEGO” należy składać osobiście w siedzibie Przedszkola Publicznego Nr 26 we Włocławku, ul. Radosna 3 w godzinach 8.00 -15.00 w terminie do 24.08.2021r.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Brak odpowiedzi ze strony placówki na zgłoszenie, a także nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z nie zakwalifikowaniem kandydata.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego (odbiór osobisty 14 dni od zakończenia naboru).